फा.सं. 5-14/2018- पुस्तक संवर्धन
भारत सरकार
मानव संसाधन विकास मंत्रालय
उच्चतर शिक्षा विभाग
पुस्तक संवर्धन प्रभाग
बीपी अनुभाग

कमरा सं 13, चौथी मंजिल
जीवन दीप भवन
संसद मार्ग
नई दिल्ली-110001
दिनांक: 27 अगस्त, 2019

रिक्ति परिपत्र

विषय: निदेशक, राष्ट्रीय पुस्तक न्यास (भारत), नई दिल्ली, के पद को पहली बार **पांच वर्षों** के लिए **सीधी भर्ती** द्वारा (संविदा आधार पर) **या** प्रतिनियुक्ति द्वारा पे बैंड-4+ग्रेड पे 8700 में भरने के लिए – संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि राष्ट्रीय पुस्तक न्यास (भारत), नेहरू भवन, सं-05, इंस्टीट्यूशनल एरिया, फेस-II, वसंत कुंज, नई दिल्ली- 110070, केन्द्र सरकार (मानव संसाधन विकास मंत्रालय) द्वारा पूर्ण रूप से निधिबद्ध स्वायत्त निकाय है। मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा निदेशक, राष्ट्रीय पुस्तक न्यास (भारत), नई दिल्ली, के पद को पहली बार **पांच वर्षों** के लिए **सीधी भर्ती** द्वारा (संविदा आधार पर) **या** प्रतिनियुक्ति द्वारा पे बैंड-4+ग्रेड पे 8700 में भरने का प्रस्ताव है।

2. निदेशक, राष्ट्रीय पुस्तक न्यास (भारत), नई दिल्ली, के पद को पे बैंड-4 ग्रेड+पे 8700 पर भरने के लिए भर्ती नियम के अनुसार मानदंड/अपेक्षाएं निम्नानुसार हैं :

कॉलम सं.	शीर्षक	निर्धारित मानदंड/अपेक्षाएं
1.	संस्वीकृत पदों की संख्या	एक
2.	वर्गीकरण	समूह –क, प्रशासनिक
3.	पे बैंड और ग्रेड पे (6वां सीपीसी)	रूपये 37400-67000/ ग्रेड पे रूपये 8700
4.	क्या यह चयन पद है **या** गैर चयन पद	**चयन**
5.	क्या सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के तहत स्वीकार्य सेवा के जोड़े गए वर्षों का लाभ है	लागू नहीं
6.	**सीधी भर्ती** के लिए आयु सीमा	**50 वर्ष से नीचे**

7.	**सीधी भर्ती** के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	**आवश्यक अर्हताएं** प्रकाशन कार्यों में कार्यरत अग्रणी पब्लिशिंग हाउस या सरकारी विभाग या स्वायत्त संगठन में प्रशासंन, संगठन और संपादकीय प्रबंधन और /अथवा प्रोडक्शन/सेल्स और / अथवा प्रचारात्मक कार्यों के क्षेत्र में वरिष्ठ प्रबंधकीय स्तरों पर **15 वर्षों** के अनुभव सहित किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री।
8.	क्या पदोन्नत अधिकारियों के मामले में **सीधी भर्ती के लिए निर्धारित** आयु और शैक्षिक अर्हताएं लागू होंगी	अर्हताएं लागू होंगी
9.	**सीधी भर्ती** के लिए परीवीक्षा अवधि, यदि कोई हो तो,	एक वर्ष (**अनुबंध** की शर्तों के अनुसार सामान्य रूप से एक वर्ष)
10.	**भर्ती की पद्धति।** सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले रिक्त पदों की प्रतिशतता	पहली बार पांच **वर्षों** के लिए **सीधी भर्ती** द्वारा (संविदा आधार पर) **या** प्रतिनियुक्ति द्वारा
11.	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड जिन पर पदोन्नति की जानी है।	12,000-375-16,500 रूपए (पूर्व संशोधित अर्थात् 01.01.2006 से पूर्व लागू 5वें केन्द्रीय वेतन आयोग के वेतनमान) के वरिष्ठ स्तरीय अधिकारियों को पे बैंड 15,600-39,100 रूपए + 7600 रूपए ग्रेड पे (संशोधित) के वेतनमान में या सेवारत **सरकारी विभाग या संगठन** के समकक्ष वेतनमान में, **कार्यात्मक रूप से पर्याप्त प्रबंधकीय और पेशेवर अनुभव।**
12.	यदि विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) या चयन समिति मौजूद है **तो, उसकी अवसंरचना**	'क' श्रेणी पदों के लिए विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) या चयन समिति, जैसा भी मामला हो।
13.	भर्ती करते समय किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श किया जाना जरूरी है।	लागू नहीं।

2. <u>**वेतन के विनियम और प्रतिनियुक्ति की अन्य शर्तें**</u>:

चयनित अभ्यर्थी का वेतन डीओपीटी के समय-समय पर यथासंशोधित दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था.(वेतन-।।) में दिए गए प्रावधानों के तहत विनियमित किया जाएगा।

3. **<u>आयु-सीमा</u>:** प्रतिनियुक्ति की (अल्पावधि संविदा सहित) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्ति की **अंतिम तारीख को पचपन वर्ष (55)** से अधिक नहीं होनी चाहिए।

4. **<u>प्रतिनियुक्ति अवधि</u>:** प्रतिनियुक्ति अवधि इसी या केन्द्र सरकार के अन्य किसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित अन्य बाह्य संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति अवधि सहित **सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी** जो कि DoPT OM No.2/6/2016-Estt.(Pay-II) दिनांक 17 फरवरी 2016 के अनुसार है।

5. **<u>अ.जा./अ.ज.जा आरक्षण</u>:** प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) आधार पर भरे जाने वाले पदों के लिए आरक्षण का कोई प्रावधान नहीं है।

6. ऐसे पात्र अभ्यर्थियों के आवेदन (दो प्रतियों में) जिनकी सेवाएं चयन के तुरंत बाद मुक्त की जा सकती हैं, निर्धारित प्रोफार्मा (**संलग्नक-I**) में अग्रेषण करने वाले प्राधिकारियों (प्रोफार्मा **संलग्नक-II** में) के प्रमाण-पत्र सहित निम्नलिखित दस्तावेज होने चाहिए:

(i) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र

(ii) पिछले दस वर्षों के दौरान कर्मचारियों पर लगाई गई छोटी-बड़ी शास्तियों की सूची, यदि कोई हो, (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई हो तो **शून्य** प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाना चाहिए)।

(iii) सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र

(iv) पिछले पांच वर्षों (2014-2015 से 2018-2019) के एसीआर की सत्यापित छाया प्रतियां (प्रत्येक पृष्ठ को कम से कम अवर सचिव, भारत सरकार के रैंक द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए)।

अर्हता और अनुभव आदि के समर्थन में प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ आवेदन पत्र, **उप शैक्षिक सलाहकार (पुस्तक संवर्धन), उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कमरा संख्या-207 'सी' विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110 001** को एंप्लायमेंट न्यूज/रोज़गार समाचार में इस नोटिस के प्रकाशन के **तीस (30) दिनों के भीतर** अग्रेषित किए जा सकते हैं। आवेदन-पत्र **केवल स्पीड पोस्ट** द्वारा भेजे जाएं। उचित माध्यम से अग्रेषित न किए गये अथवा अपेक्षित प्रमाणपत्रों एवं आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन-पत्रों पर **विचार नहीं किया जाएगा**।

7. सरकार ने ऐसा कार्यबल रखने के प्रयास किए हैं जिसमें महिला-पुरुष संतुलन प्रतीत हो और महिला अभ्यर्थियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाए।

(बी.के. भद्री)
उप शैक्षिक सलाहकार
दूरभाष: 2336-5303/ 23380207
ई-मेल: bkbhadri.edu@nic.in
isbn-mhrd@gov.in

प्रति:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/सभी विभाग (सूची के अनुसार)।
2. मानव संसाधन विकास मंत्रालय के सभी संबद्ध/अधनीस्थ/स्वायत्त संगठन (सूची के अनुसार)।
3. निदेशक, राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, नेहरू भवन, सं 5, इस्ट्यूशनल एरिया, फेस-II, वसंत कुंज, नई दिल्ली- 110070
4. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001 को अपनी आधिकारिक वेबसाइट पर इस रिक्ति का परिपत्र अपलोड करने के लिए अग्रेषित।
5. राष्ट्रीय रोजगार सेवा (एनसीएस) श्रम और रोजगार मंत्रालय का पोर्टल, श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली को अपनी आधिकारिक वेबसाइट् में इस रिक्ति का परिपत्र अपलोड करने के लिए अग्रेषित।

संलग्नक-I

निदेशक, राष्ट्रीय पुस्तक न्यास (भारत), नई दिल्ली के पद के लिए आवेदन का प्रोफार्मा

टिप्पणी : आवेदन प्रोफार्मा के कॉलमों के सामने दी गई ऐसी सूचना के लिए, जो आवेदक अभ्यर्थी से संबंधित नहीं है, "लागू नहीं" भरा जाए।

1.	नाम और डाक पता तथा टेलीफोन नम्बर (साफ अक्षरों में)	
2.	जन्म की तारीख (ईसवी सन् में)	
3.	केन्द्र सरकार नियमावली के अन्तर्गत सेवा-निवृति की तारीख	
4.	शैक्षिक अर्हताएं (उच्चतम शैक्षिक योग्यता से प्रारम्भ करते हुए न्यूनतम तक। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत अधिप्रमाणित पृथक शीट संलग्न करें)।	
5.	क्या आप मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारक हैं; या	
6.	क्या आपने मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियुक्ति के पश्चात् नियमित आधारपर सम्बधित वेतन बैंड में ग्रेड वेतन अथवा समकक्ष सहित अपेक्षित वर्षों तक सेवा की है।	
7.	क्या आप जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं उसके लिए रिक्ति परिपत्र के कालम (ड़) में दर्शायी गई शर्तों के अनुसार पात्रता रखते हैं। (कृपया 'हॉ' अथवा 'नहीं' जैसा भी लागू हो, में उत्तर दें।)	हां/नहीं
8.	रोजगार का ब्यौरा, कालक्रमानुसार (केन्द्र सरकार की सेवा में प्रवेश से आरम्भ करते हुए) यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने विधिवत् हस्ताक्षर से एक पृथक शीट संलग्न करें	

कार्यालय/ संगठन	**वेतनमान सहित धारित पद**	**सेवा-अवधि**		**नियुक्ति का स्वरूप (नियमित/ तदर्थ/ प्रतिनियुक्ति**	**मूल वेतन (संशोधित)**			**नियुक्ति का स्वरूप क्या नियमित/तदर्थ/ प्रतिनियुक्ति है**
		से	**तक**		**पीबी में वेतन**	**ग्रेड वेतन**	**मूल वेतन**	

1	2	3	4	5	6	7	8	9

9.	वर्तमान रोजगार का स्वरूप, अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायी	
10.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति के आधार पर हो तो कृपया उल्लेख करें (क) प्रारम्भिक नियुक्ति की तारीख (ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि (ग) उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबद्ध हैं	
11.	वर्तमान रोजकार में धारित पद से संबद्ध नौकरी की आवश्यकताएं/नौकरी प्रोफाइल/नौकरी दायित्वों का संक्षिप्त विवरण (लगभग 100 शब्दों में)	
12.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं यदि हां तो उस तारीख का उल्लेख करें जब से संशोधित वेतनमान लागू हुआ तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें।	

दिनांक	**वेतन-मान (संशोधन-पूर्व)**	**मूल वेतन (संशोधन-पूर्व)**	**वेतन संशोधन की तारीख**	**संशोधित वेतनमान तथा वेतन स्तर**	**संशोधित मूल वेतन**

13.	इस रिक्ति परिपत्र के लिए आवेदन करने की तारीख की स्थिति के अनुसार प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां	
14.	पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो। (यदि स्थान अपर्याप्त हो तो कृपया पृथक शीट संलग्न करें।)	
15.	अग्रेषित करने वाले अधिकारी का नाम, पिन कोड नम्बर सहित डाक का पूरा पता, टेलीफोन नम्बर और ई-मेल	
16.	क्या आप अ.जा./अ.ज.जा. से संबंधित हैं	
17.	टिप्पणी, यदि कोई हो	

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर	
अभ्यर्थी का नाम	
कार्यालय का पूरा पता	
अभ्यर्थी का ई-मेल	
अभ्यर्थी का लैंडलाइन टेलीफोन नम्बर	
अभ्यर्थी का फैक्स नम्बर	
अभ्यर्थी का मोबाईल नम्बर	

दिनांक:
स्थान:

संलग्नक-II

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण अधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री...द्वारा प्रस्तुत ब्यौरे सही हैं और वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव रखते हैं।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :-

i. श्री/श्रीमती/सुश्री...के विरूद्ध कोई भी सर्तकता अथवा अनुशासनात्मक मामला लम्बित नहीं है अथवा चलाए जाने का विचार नहीं है।

ii. इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii. भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उनसे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित गत पांच वर्षों (2014-2015 से 2018-2019) तक के एसीआर की छाया प्रतियां संलग्न हैं।

iv. * गत 10 वर्षों के दौरान इनके विरूद्ध कोई लघु/गम्भीर शास्ति नहीं लगाई गई है।

v. * गत 10 वर्षों के दौरान इनके विरूद्ध लगाई गई लघु/गम्भीर शास्तियों की सूची संलग्न है।

(*जो लागू न हो उसे काट दें।)

3. पिछले वर्षों के दौरान आवेदक के एसीआर में दिए गए समग्र ग्रेड/अंकीय ग्रेड निम्नानुसार हैं:

वर्ष	समग्र ग्रेड/अंकीय ग्रेड [शून्य (0) से दस (10) के माप पर]
2014-15	
2015-16	
2016-17	
2017-18	
2018-19	

अग्रेषण प्राधिकारी के हस्ताक्षर	
नाम और पदनाम	
कार्यालयी मोहर	
कार्यालय का पूरा पता	
अग्रेषण प्राधिकारी का ई-मेल पता	
अग्रेषण प्राधिकारी का टेलीफोन न:/फैक्स न:	

दिनांक:

स्थान:

संलग्नकों की सूची:

1.

2.

3.

4.

5.

6.