द्वितीय अंक तालिका प्राप्ति हेतु आवेदन पत्र I / Application form for issue of Duplicate Mark sheet.

परीक्षा नियंत्रक कार्यालय /Office of The Controller of Examinations
इलाहाबाद विश्वविद्यालय, प्रयागराज/University of Allahabad, Prayagraj-211002 U.P. (INDIA)

Application Fee Receipt no. and Date * :	Date of issue: :	___/____/____	Serial Number of the form received at the Counter
___/____/____	Date of Receiving	___/___/_____	

S.No	Details of the information to be submitted by the Applicant/Student. (Please read the note and fill the blanks carefully of this form, in English Capital Letters)	
01.	Student/ Applicant Name*:	
02.	Father's Name*:	
03.	Mother's Name:	
04.	Complete Mailing Address With PIN code*: (Enclose valid Identity and Address Proof)	PIN CODE

Affix recent Passport size colour Photograph of the Student/ Applicant

Signature of the Student/ Applicant

05.	Nationality ~:	~ Foreign Nationals to enclose valid Identity and Address proof	Gender : (Please Tick ✓)	MALE	FEMALE	TRANSGENDER
06.	Mobile Number:		E-mail:			
07.	Course Studied from: UoA ^/ Constituent College/ Centre, etc	(Name of the Academic Institution)	Name of the Course Studied			

08. Details of Duplicate Mark sheet Required	Class/ Semester	Academic Session	Enrolment Number*: (Enclose valid proof)	Roll Number*: (Enclose Admit Card)	Division* (if passed)	Total duration of Study *: FROM (Academic Session) (Enclose valid proof)	TO (Academic Session) (Enclose valid proof)

घोषणा/Declaration : मै _____ सत्र _____ से _____ तक इलाहाबाद विश्वविद्यालय / महाविद्यालय का छात्र था / छात्रा थी,एवं विश्वविद्यालय की _____ परीक्षा में श्रेणी _____ सन/ सत्र _____ में उत्तीर्ण / अनुत्तीर्ण सम्मिलित हुआ / हुई। मै घोषित करता हूँ / करती हूँ कि, **" मैं पूर्व में अपनी मूल अंक- तालिका प्राप्त कर कर चुका हूँ और मेरी मूल अंक तालिका वास्तव में खो गयी है" । अतः**आप से निवेदन है कि मेरा /मेरी अंक पत्र कि द्वितीय प्रतिलिपि प्रदान करने की कृपा करें। मेरे द्वारा यह भी प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन पत्र की सभी प्रविष्टियां मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही हैं **एवं** उपरोक्त घोषणा असत्य पाए जाने पर विश्वविद्यालय मेरे विरुद्ध न्यायोचित कार्यवाई करने के लिए स्वतंत्र होगा।

प्रार्थी का हस्ताक्षर

Date: ___/___/___ Place:_____ (Full Signature of Student/ Applicant)

No dues by the University Hostel. (only for Hostellers)	No dues by the Library	Certified and Forwarded by the HOD/Director/ Principal/ Dean (Signature with Office Seal)
(Signature with Office Seal)	(Signature with Office Seal)	

* Enclose Valid and visible Self Attested photocopies wherever required / indicated in this application form. ^ UoA – University of Allahabad

✂------✂--------✂--------✂--Please- cut-here-for receipt -at-the -time-of-submission- of- the-application-form✂--------✂--------✂------✂-------

परीक्षा नियंत्रक कार्यालय /Office of The Controller of Examinations
इलाहाबाद विश्वविद्यालय, प्रयागराज-211002
University of Allahabad, Prayagraj-211002 U.P. (INDIA)

द्वितीय अंक तालिका प्राप्ति हेतु पटल की प्राप्ति रसीद
Counter Receipt for Receiving of Duplicate Mark sheet

Student Name:	
Father's Name:	
Mobile No.:	

Date of Issue		Course of Study		Signature of the Receiver with Date	Serial Number of the form received at the Counter
Date of Receiving					

Details of Duplicate Mark sheet Required (Class/Semester/ Year)	Roll No.	Enrolment No.	Academic Session	Name of Academic Institution	Application Fee Receipt no*.
					Date :

द्वितीय अंक पत्र जारी करने की प्रक्रिया /Procedure for Issue of Duplicate Mark sheet :

1. (i) शुल्क भुगतान की रसीद, रु. 100/-, की प्रति संलग्न करें /Attach copy of Fee payment receipt of Rs. 100/- (ii) ऑनलाइन प्रथम सूचना रिपोर्ट / Online FIR Copy. (iii) शपथ पत्र अथवा सादे कागज़ पर स्व-हस्तलिखित एवं स्वप्रमाणित आवेदन / Self–written and Self-attested Application on plain paper/Affidavit. (iv) आवेदन -पत्र का सम्बंधित विभाग / कार्यालय द्वारा सत्यापन एवं अग्रसारण किया जाना अनिवार्य है I / Certification and forwarding of the Application Form by the concerned Department / Office is mandatory.
2. .आवेदन -पत्र जमा करने के पश्चात अंक पत्र की द्वितीय प्रतिलिपि प्राप्ति हेतु काउंटर पर प्राप्ति रसीद के साथ एक सप्ताह के उपरांत संपर्क करे I / It is mandatory to produce this receipt (in original) at the time of receiving of Duplicate Mark Sheet from the Counter. The Counter may be approached after 01 (one) week from the date of Submission of the Complete Application Form.
3. कृपया उपयुक्त शुल्क विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.alldunive.ac.in पर ऑनलाइन प्रणाली से या इलाहाबाद विश्वविद्यालय , के लेखा विभाग के विविध शुल्क काउंटर पर लागू शुल्क, नगद भुगतान के रूप में (जो की समय -समय पर संशोधित किया जा सकता है) का भुगतान करें I / Please pay applicable fee (as may be revised from time to time) in online mode on the University Website WWW.ALLDUNIV.AC.IN or at the Miscellaneous Fee cash counter of Account Section of University of Allahabad, Prayagraj UP.