



इलाहाबाद विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय),
प्रयागराज- 211002 उत्तर प्रदेश, भारत
University of Allahabad, Prayagraj (Allahabad)-211002, U.P., INDIA
(A Central University)
University website www.allduniv.ac.in

Procedure for verification of Academic Records issued by the University of Allahabad

The Academic records (Mark sheets/Degrees/Transcripts etc.- All mark sheets or Transcripts of any course should be considered as one document and the degree of the same course as a separate document) issued by the University of Allahabad (Central University), Prayagraj (Allahabad) – 211 002, U.P., India; are verified by the University, on payment of the following fees (passed by the Executive Council Resolution No. 29/12 dated 29.10.2009, Academic Council Resolution No. 11/35 dated 09.04.2019, and Executive Council Resolution No. 3/35 dated 10.04.2019). The Verification fee is subject to revision from time to time after approval from the University Authorities and shall be accordingly updated in the existing fee Payment System. The verification fee is presently payable only through the online link available on the University website.

1. For Verification of Academic Records from Indian Offices/Institutions:

Presently Rs. 500/- (Rupees Five Hundred only) per student/candidate for each. The Online Verification fees payment facility is available on the main page of the University website, www.allduniv.ac.in under "Pay Fees" link from Punjab National Bank, under Miscellaneous fee head and from Axis Bank on this link < <https://easypay.axisbank.co.in/easyPay/makePayment?mid=NDg2NjY=>>

2. For Verification of Academic Records, from abroad/Foreign Offices/Institutions:

US\$100.00 (USD (United States Dollar) One Hundred only) per student/candidate for each document. The verification fees for foreign verifications must be deposited in **INR only (Indian Rupees only)** for an amount equivalent to US\$ 100 (One Hundred United States Dollars) as per the prevailing Foreign Exchange rate. The details for online payment of verification fee are as follows:

The Bank account holder's name: AU On-line Fees A/c
Name of the Bank: Axis Bank
Bank account No.: 919010087212558
Bank IFS Code: UTIB0004432
SWIFT Code: AXISINBB006

3. The Employer/Institute/Agency/Office etc., verifying the Academic records are requested to arrange for the payment of Verification Fee (with submission of proof to the University), as mentioned above along with a covering application/letter addressed to "Controller of Examinations", University of Allahabad giving all details with photo copy of documents/records that are to be verified by this University, for issue of a Verification report. The Degrees and other certificates shall not be verified if the related Mark sheet of the Student/Candidates is not made available to the office. The sender's name/designation/address/phone Number should be clearly mentioned in the Application/letter for sending the verification report.
4. Only Official verifications are accepted; **Individual/personal verifications are not accepted.**
5. The envelope containing all the above should be addressed to: **Controller of Examinations, South Wing, Senate House, University of Allahabad, Prayagraj (Allahabad) – 211 002, U.P., India.**
6. For enquiries and information relating to Verification of Academic Records e-mail to:
 - a) examcontroller@allduniv.ac.in ;
 - b) jrexamination@allduniv.ac.in

**Controller of Examinations
University of Allahabad**

For Hindi translation please visit the next page. /

कृपया हिंदी अनुवाद के लिए अगले पृष्ठ को देखें

**Controller of Examinations
University of Allahabad**

हिंदी अनुवाद: (किसी भी संदेह की स्थिति में कृपया अंग्रेजी संस्करण देखें और परीक्षा नियंत्रक कार्यालय से संपर्क करें।)



इलाहाबाद विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय),
प्रयागराज-211002 उत्तर प्रदेश, भारत
University of Allahabad, Prayagraj (Allahabad)-211002, U.P., INDIA
(A Central University)
www.allduniv.ac.in

इलाहाबाद विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय), द्वारा जारी शैक्षणिक अभिलेखों के सत्यापन की प्रक्रिया

इलाहाबाद विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय), प्रयागराज (इलाहाबाद) - 211 002, उत्तर प्रदेश, भारत द्वारा जारी शैक्षणिक अभिलेख (अंक पत्र/डिग्री/प्रतिलेख आदि) निम्नलिखित शुल्क के भुगतान पर विश्वविद्यालय द्वारा सत्यापित किए जाते हैं। सत्यापन शुल्क विश्वविद्यालय प्राधिकारियों से अनुमोदन के बाद समय-समय पर संशोधन के अधीन है और तदनुसार मौजूदा शुल्क भुगतान प्रणाली में अद्यतन किया जाएगा। सत्यापन शुल्क वर्तमान में केवल विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध ऑनलाइन लिंक के माध्यम से देय है। (कार्य परिषद द्वारा पारित संकल्प संख्या 29/12 दिनांक 29.10.2009, विद्वत परिषद संकल्प संख्या 11/35 दिनांक 09.04.2019, और कार्य परिषद संकल्प संख्या 3/35 दिनांक 10.04.2019 के अनुपालन में)।

1. भारतीय कार्यालयों/संस्थानों से शैक्षणिक अभिलेखों के सत्यापन के लिए:

प्रत्येक दस्तावेज़ के लिए प्रति छात्र/अभ्यर्थी 500/- रुपये (मात्र पाँच सौ रुपये) (किसी भी पाठ्यक्रम की सभी अंकतालिकाएँ या प्रतिलिपियाँ एक दस्तावेज़ मानी जाएँगी और उसी पाठ्यक्रम की डिग्री एक अलग दस्तावेज़ मानी जाएगी)। ऑनलाइन सत्यापन शुल्क सुविधा वर्तमान में विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर पंजाब नेशनल बैंक के विविध शुल्क शीर्षक के अंतर्गत और एक्सिस बैंक के इस लिंक पर उपलब्ध है।
< <https://easypay.axisbank.co.in/easyPay/makePayment?mid=NDg2NjY=>>

2. विदेश/विदेशी कार्यालयों/संस्थानों से शैक्षणिक अभिलेखों के सत्यापन के लिए:

प्रत्येक अभिलेखों के लिए प्रति छात्र/उम्मीदवार **US\$100.00** (एक सौ संयुक्त राज्य अमेरिकी डॉलर मात्र) (किसी भी पाठ्यक्रम की सभी अंकतालिकाओं या प्रतिलेखों को एक अभिलेख और एक ही पाठ्यक्रम की उपाधि को एक अलग अभिलेख के रूप में माना जाना चाहिए)। विदेशी सत्यापन के लिए सत्यापन शुल्क मौजूदा विदेशी विनिमय दर के अनुसार **US\$100.00** (एक सौ संयुक्त राज्य अमेरिकी डॉलर मात्र) के बराबर राशि के लिए केवल आईएनआर (केवल भारतीय रुपए) में जमा किया जाना चाहिए। विदेशी कार्यालयों/संस्थानों से ऐसे भुगतान के लिए सत्यापन शुल्क के ऑनलाइन भुगतान का विवरण इस प्रकार है:

The Bank account holder's name: AU On-line Fees A/c
Name of the Bank: Axis Bank
Bank account No.: 919010087212558
Bank IFS Code: UTIB0004432
SWIFT Code: AXISINBB006

3. शैक्षणिक रिकॉर्ड का सत्यापन करने वाले नियोक्ता/संस्थान/एजेंसी आदि से अनुरोध है कि वे "परीक्षा नियंत्रक" को संबोधित एक कवरिंग आवेदन/पत्र के साथ सत्यापन शुल्क (प्रमाण प्रस्तुत करने के साथ) के भुगतान की व्यवस्था करें, जैसा कि ऊपर बताया गया है। सत्यापन रिपोर्ट जारी करने के लिए इलाहाबाद विश्वविद्यालय उन दस्तावेजों/अभिलेखों की फोटो कॉपी के साथ सभी विवरण दे रहा है जिन्हें इस विश्वविद्यालय द्वारा सत्यापित किया जाना है। यदि छात्र/अभ्यर्थी की संबंधित मार्कशीट कार्यालय को उपलब्ध नहीं कराई जाती है तो डिग्री और अन्य प्रमाणपत्रों का सत्यापन नहीं किया जाएगा। सत्यापन रिपोर्ट भेजने के लिए आवेदन/पत्र में प्रेषक का नाम / पदनाम / पता / फोन नंबर स्पष्ट रूप से उल्लेखित होना चाहिए।

4. केवल आधिकारिक सत्यापन ही स्वीकार किए जाएंगे; व्यक्तिगत/निजी सत्यापन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

5. उपरोक्त सभी अभिलेखों युक्त पत्र / लिफाफा: परीक्षा नियंत्रक, दक्षिण विंग, सीनेट हाउस, इलाहाबाद विश्वविद्यालय, प्रयागराज (इलाहाबाद) - 211 002, उत्तर प्रदेश, भारत को संबोधित किया जाना चाहिए।

6. शैक्षणिक अभिलेखों के सत्यापन से संबंधित पूछताछ और जानकारी के लिए ई-मेल करें:

- a. examcontroller@allduniv.ac.in ;
- b) jrexamination@allduniv.ac.in

परीक्षा नियंत्रक, इलाहाबाद विश्वविद्यालय

Controller of Examinations
University of Allahabad