

UNIVERSITY OF ALLAHABAD
इलाहाबाद विश्वविद्यालय
Allahabad – 211 002, U. P. (INDIA)
प्रयागराज – 211002, उ०प्र०, (भारत)

पत्रांक / ए०मै० कार्य०/ ०५.../2022

दिनांक— 01.08.2022

सेवा में,

निदेशक,
आई०सी०टी सेल,
इलाहाबाद विश्वविद्यालय
प्रयागराज ।

महोदय जी,

कृपया निम्नलिखित निविदा सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड/प्रकाशित करवाने का कष्ट करें।

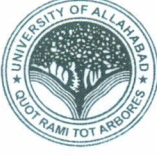
दिनांक: 01/08/2022

विश्वविद्यालय की परीक्षाओं में प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं/प्रिन्टेड बुकलेटों/ओ०एम०आर० सीट की रद्दी के विक्रय हेतु सक्षम मिला/फर्मों से मुहर बन्द निविदायें दिनांक 03.08.2022 से दिनांक 17.08.2022 अपराह्न 3:30 बजे तक परीक्षा नियंत्रक कार्यालय में रखे निविदा बाक्स में जमा करने हेतु आमंत्रित की जाती है। जो दिनांक 18.08.2022 को अपराह्न 3:00 बजे संबंधित समिति के सामने खोली जायेगी। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट (www.allduniv.ac.in) के साथ (eprocure.gov.in) पर भी उपलब्ध है।

प्रतिलिपि— निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:—

1. कुलसचिव ।
2. मुख्य कुलानुशासक ।
3. परीक्षा नियंत्रक ।
4. वित्त अधिकारी ।
5. विश्वविद्यालय पी०आर०ओ को इस निवेदन के साथ प्रेषित कि सम्बन्धित निविदा सूचना को विभिन्न दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित करवाने का कष्ट करें।
6. सुरक्षा अधिकारी ।
7. कुलपति महोदय के सचिव को कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ ।
8. जिलाधिकारी कार्यालय प्रयागराज नोटिस बोर्ड ।
9. पी०एच०क्यू० नोटिस बोर्ड ।
10. लोक सेवा आयोग नोटिस बोर्ड ।
11. कर्मचारी चयन आयोग, प्रयागराज ।
12. पी०डब्ल्यू०डी नोटिस बोर्ड ।

कुलसचिव
इलाहाबाद विश्वविद्यालय



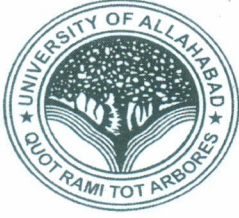
UNIVERSITY OF ALLAHABAD
इलाहाबाद विश्वविद्यालय
Allahabad – 211 002, U. P. (INDIA)
प्रयागराज –211002,उ०प्र०,(भारत)

निविदा सूचना

दिनांक: 01/07/2022

विश्वविद्यालय की परीक्षाओं में प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं/प्रिन्टेड बुकलेटों/ओ०एम०आर० सीट की रद्दी के विक्रय हेतु सक्षम मिला/फर्मों से मुहर बन्द निविदायें दिनांक 03.08.2022 से दिनांक 17.08.2022 अपराह्न 3:30 बजे तक परीक्षा नियंत्रक कार्यालय में रखे निविदा बाक्स में जमा करने हेतु आमंत्रित की जाती हैं, जो दिनांक 18.08.2022 को अपराह्न 3:00 बजे संबंधित समिति के सामने खोली जायेंगी। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट (www.allduniv.ac.in) के साथ (eprocure.gov.in) पर भी उपलब्ध है।

nel



UNIVERSITY OF ALLAHABAD
Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय
 प्रयागराज – 211 002, उ०प्र० (भारत)

इलाहाबाद विश्वविद्यालय की सत्र 2018–2019 एवं सत्र 2019–2020 की मुख्य एवं द्वितीय परीक्षा (स्नातक) की मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी एवं विश्वविद्यालय के प्रवेश परीक्षा सत्र 2019–2020 की लिखित ओ०एम०आर० सीट तथा छपी हुई बुकलेटों की रद्दी के विक्रय के लिए बन्द बोली "जहाँ है जैसे है के आधार पर" निर्गत किये जाने वाली निविदा के नियम एवं शर्तें –

1. निविदा हेतु न्यूनतम बोली दरें निम्नवत हैं।

i. उत्तर पुस्तिका रू० 19.37/– प्रति कि०ग्रा।

ii– बुकलेट रू० 15.30/– प्रति कि०ग्रा।

iii– लिफाफे की रद्दी रू० 6.70/– प्रति कि०ग्रा।

iv– अन्य प्रकार के लिफाफे की रद्दी रू० 6.60/– प्रति कि०ग्रा।

v- ओ०एम०आर०सीट रू० 15.50/– प्रति कि०ग्रा।

2. निविदा में अधिक दर देने वाली फर्म को विधिवत कार्य को सम्पन्न करने के लिए निर्गत होने वाले कार्यादेश के अनुसार रद्दी उठानी होगी।

3. रद्दी की तौल विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित धर्म कांटा पर होगी। जिस निविदा दाता को लिखित उत्तर पुस्तिका, छपी हुई बुकलेटों एवं अन्य को क्रय करने का कार्यादेश दिया जायेगा, उसे विश्वविद्यालय से रद्दी उठाने के पूर्व रू० 50,000/- (पचास हजार रू० मात्र/–) की धनराशि विश्वविद्यालय में अग्रिम के रूप में जमा करना होगा, जिसका समायोजन वास्तविक मात्रा के मूल्य के आधार पर किया जायेगा। तदनुसार ही धनराशि जमा या वापस करनी होगी।

4. रद्दी उठाने तथा पैकिंग आदि की व्यवस्था एवं इनसे सम्बन्धित लेबर खर्च कापियों की लोडिंग अनलोडिंग तथा खाली बोरी यदि लगाई जाती है, तो उस पर आने वाला व्यय निविदादाता को ही वहन करना होगा। विश्वविद्यालय इसकी कोई व्यवस्था नहीं करेगा और न ही इस पर अतिरिक्त व्यय का वहन करेगा।

5. जिस निविदादाता को लिखित उत्तर पुस्तिका/प्रिन्टेड बुकलेट/ओ०एम०आर० सीट की रद्दी क्रय करने का कार्यालय आदेश दिया जायेगा, उसी निविदादाता को उत्तर पुस्तिकाओं से लिफाफे की रद्दी स्वयं अलग करानी होगी। विश्वविद्यालय इस कार्य के लिए कोई व्यवस्था नहीं करेगा और न ही कोई अतिरिक्त व्यय वहन करेगा। इस कार्य हेतु भार में कोई अनुरोध प्रिन्टेड (छपी हुई बुकलेटों) को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

6. निविदा किसी भी कार्यालय अवधि में **बन्द बोली के आधार पर** सीलबन्द लिफाफे पर **"वर्ष की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं एवं रद्दी क्रय हेतु निविदा"** अंकित कर के संलग्न फार्म एवं मांगे गये सभी दस्तावेजों के साथ जमा करना होगा तथा वह निविदा परीक्षा नियंत्रक कार्यालय में रखे टेन्डर बाक्स में निर्धारित तिथि के अन्दर डाली जायेगी।

nd

7. विश्वविद्यालय कोई भी निविदा या समस्त निविदायें बिना कारण बताये निविदा प्रक्रिया अवधि में कभी भी निरस्त करने के लिए सक्षम होगा ।
8. निविदादाता को धरोहर धनराशि **रु0 10,000/- (दस हजार रुपये मात्र/-)** का बैंक ड्राफ्ट जो कि **वित्त अधिकारी, इलाहाबाद विश्वविद्यालय, प्रयागराज** के नाम देय हो निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है, अन्यथा की स्थिति में उसकी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा ।
9. यदि रद्दी विक्रय में कोई कर देय होता है तो उक्त व्यय भार निविदादाता द्वारा स्वयं वहन किया जायेगा । कर सम्बन्धी समस्त अदेयता प्रमाण पत्र फर्म को ही देना होगा तभी सुरक्षा धनराशि की वापसी सम्भव होगी ।
10. यदि निविदादाता की दरें स्वीकार की जाती है और निविदादाता उपरोक्त रद्दी निर्धारित अवधि में क्रय करने में असमर्थ रहता है तो उक्त निविदादाता की कुल जमा धनराशि जब्त कर ली जायेगी तथा रद्दी का नियमानुसार निस्तारण/बिक्री किसी अन्य फर्म को करने के लिए विश्वविद्यालय स्वतन्त्र होगा ।
11. विवाद की स्थिति में कुलपति, इलाहाबाद विश्वविद्यालय, प्रयागराज का निर्णय अंतिम होगा तथा उभय पक्षों पर बाध्यकारी होगा ।
12. समस्त प्रकार के रद्दी एवं कागज निर्माण करने वाली मिलें अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि को ही क्रय की गई रद्दी का निस्तारण क्रेता द्वारा किसी भी दशा में खुले बाजार में नहीं किया जायेगा अन्यथा की दशा में नियमानुसार कार्यवाही अवश्य ही की जायेगी । जिसके लिये क्रेता फर्म स्वयं उत्तरदायी होगी ।
13. निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेब साइट www.allduniv.ac.in के साथ eprocure.gov.in पर भी उपलब्ध है ।
14. प्रयुक्त लिखित उत्तर पुस्तिका/प्रिन्टेड बुकलेट/ओ०एम०आर० सीट की रद्दी की नीलामी प्रक्रिया में जीएफआर 2017 के सभी नियम एवं शर्तें लागू होंगे ।

मुझे उक्त सभी शर्तें स्वीकार है एवं उक्त सभी शर्तों पर मैं निविदा में उल्लिखित रद्दी क्रय करने को तैयार हूँ ।

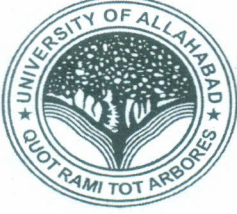
तिथि

निविदादाता का नाम हस्ताक्षर

फर्म का नाम एवं पूरा पता

मेबाइल नं०

nd



UNIVERSITY OF ALLAHABAD
Prayagraj – 211 002, U. P. (INDIA)
इलाहाबाद विश्वविद्यालय
प्रयागराज – 211 002, उ०प्र० (भारत)

निविदा प्रपत्र लिखित उत्तर पुस्तिकाओं एवं प्रिन्टेड बुकलेटों के रद्दी के लिए

1. निविदा दाता के फर्म का नाम एवं पूरा पता :
2. दूरभाषा / मोबाइल नम्बर :
3. फर्म का रजिस्ट्रेशन नम्बर :
4. फर्म का जी०एस०टी नम्बर :
5. पैन / टैन नम्बर :
6. संलग्न सुरक्षा धनराशि का विवरण :

- (i) लिखी हुई उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी क्य हेतु दर प्रति कि०ग्रा० शब्दों में
अंकों में
- (ii) प्रिन्टेड बुकलेटों की रद्दी क्य हेतु दर प्रति कि०ग्रा० शब्दों में
अंकों में
- (iii) अन्य प्रकार की रद्दी क्य हेतु दर प्रति कि०ग्रा० शब्दों में
अंकों में
- (iv) लिफाफे की रद्दी क्य हेतु दर प्रति कि०ग्रा० शब्दों में
अंकों में
- (v) ओ०एम०आर०सीट शब्दों में
अंकों में

उपरोक्त निविदा प्रपत्र एवं शर्तें मेरे द्वारा भलीभाँति पढ़ ली गयी हैं तथा निहित नियम एवं शर्तें मुझे मान्य हैं।

तिथि :

निविदा दाता का पूरा नाम एवं हस्ताक्षर :

संलग्नक


कुलसचिव
