



Ref No: AB/232/22-23
Date: 28/09/2022

NOTICE FOR LIMITED TENDER ENQUIRY

To,

.....

Dear Sir,

We intend to purchase following materials/items for Controller of Examinations. Kindly send your QUOTATIONS giving lowest rates per unit along with terms and conditions in sealed cover addressed to the Controller of Examinations, University of Allahabad, Prayagraj, U.P., Pin-211002 so as to reach this office on or before 12.10.2022 till 5.00 p.m./The word QUOTATION for Answer Books, Our reference No. & date of LTE should be clearly mentioned on the sealer envelope.

S.No	Descriptions of the Goods	Quantity Required	Rate Per Unit	Total Cost
01	<p>उत्तरपुस्तिका वर्जिन पल्प से निर्मित 70 GSM and Brightness 80% white paper</p> <p>क. आकार 19.5. X 32 cm</p> <p>ख. अ उत्तरपुस्तिका में कवर सहित 32 पेज होंगे। कवर पेज दिये गये नमूने के अनुसार दोनों तरफ मुद्रित होंगा।</p> <p>ग.-डाईपचिंग-विश्वविद्यालय के लोगो का उत्तरपुस्तिका की बायीं तरफ परफोरेटिंग द्वारा अंकन एवं एक पंच होल किया जायेगा।</p> <p>घ.-नम्बरिंग-प्रत्येक उत्तरपुस्तिका के मुख्य पेज पर बायीं ओर विश्वविद्यालय द्वारा बताये गये अनुक्रमानुक्रम के अनुसार स्पष्ट नम्बरिंग की जानी आवश्यक होंगी।</p> <p>ड.-कागज -केवल वर्जिन पल्प से निर्मित 70 जी0एस0एम0के कागज का प्रयोग किया जायेगा।</p> <p>ट.-सिलाई-उच्चकोटि के धागे की सिलाई उत्तरपुस्तिका पर की जानी होगी।</p>	3,00,000.00		

इलाहाबाद विश्वविद्यालय
प्रयागराज - 211002, उत्तर प्रदेश (भारत)



UNIVERSITY OF ALLAHABAD

Prayagraj - 211002, U.P. (India)

1. While submitting the quotations following should invariably be mentioned.
 - (a) Name of the manufacturer of the item quoted along with brand name of any details of specifications.
 - (b) Lowest rates F.O.R. destinations, Period of validity of quoted price.(Minimum six months)
 - (c) Firm delivery time from the date of receipt of confirmed order, conditioned supply and terms of payment.
2. If you are a manufacturer of the items or if you have proprietary distribution/sales authorization. Please mention it in the quotation. For items of equipment nature, the Instruction Manual Diagram of the circuit drawing must be supplied along with supply without which the delivery shall be incomplete.
3. Please fill in and return the Supplier Profile Form and Mandate Form, Terms and Conditions applicable are attached.
4. Quotations will be received only through Speed Post/Registered post in the Office of Controller of Examinations, University of Allahabad. Quotations received after the date and time shall not be considered.

Controller of Examinations
University of Allahabad
Prayagraj



उत्तर पुस्तिका आपूर्ति हेतु निविदा पत्र

इलाहाबाद विश्वविद्यालय की आगामी परीक्षा वर्ष 2022–23 के लिये विश्वविद्यालय को अ कापियों की आपूर्ति हेतु इच्छुक फर्मों के कोटेशन आमंत्रित है। इच्छुक फर्म कृपया अपनी दरें प्रति उत्तरपुस्तिका सील्ड लिफाफे में दिनांक **12:10:2022** अपराह्न पाँच बजे तक परीक्षा नियंत्रक कार्यालय सीनेट हाल परिसर इलाहाबाद विश्वविद्यालय-211002 में स्पीड पोस्ट या रजिस्टर्ड डाक द्वारा प्रेषित करने का कष्ट करें। कापियों का विवरण एवं संख्या निम्नवत है—

S.No	Description of the Goods	Quantity
01	अ उत्तरपुस्तिका वर्जिन पल्प से निर्मित 70 GSM and Brightness 80% White Paper	3,00,000.00 Units

विशिष्टीकरण एवं शर्तें

- निविदादाता के पास मुद्रण से सम्बन्धित स्वयं के स्वामित्व में मशीनों का होना आवश्यक है। साक्ष्य प्रस्तुत करें।
- निविदादाता के पास बाइंडिंग से सम्बन्धित स्वयं के स्वामित्व में मशीनों का होना आवश्यक है। साक्ष्य प्रस्तुत करें।
- निविदादाता का पंजीकरण जी0एस0टी0 इन्कम टैक्स तथा डी0ओ0पी0 सरकारी प्रेस भारत सरकार में होना आवश्यक है। साक्ष्य प्रस्तुत करें।
- विगत तीन वर्षों का आई0टी0आर तथा आडिटेड बैलेंस सीट प्रस्तुत करें तथा फर्म का विगत तीन वर्षों का न्यूनतम टर्न ओवर तीन करोड़ होना आवश्यक है।
- फर्म के पास आई0एस0ओ0 का प्रमाण पत्र होना आवश्यक है। इस हेतु साक्ष्य प्रस्तुत करें।
- फर्म का पंजीकरण जिला उद्योग केन्द्र तथा जिलाधिकारी द्वारा प्रेस एक्ट डिक्लेरेशन होना आवश्यक है।
- विगत तीन वर्षों में फर्म द्वारा किसी विश्वविद्यालय में कापी आपूर्ति का कार्य सम्पादित किया हो, इस हेतु साक्ष्य प्रस्तुत करें।
- मुद्रित करायी जाने वाली उत्तरपुस्तिका की गुणवत्ता निम्नानुसार होगी—
 - आकार — 19.5 x 32 cm
 - पृष्ठ — (i) अ उत्तरपुस्तिका में कवर सहित 32 पेज होंगे। कवर पेज दिये गये नमूने के अनुसार दोनों तरफ मुद्रित होगा।
 - डाई पंचिंग — विश्वविद्यालय के लोगो का उत्तरपुस्तिका की बायी तरफ परफोरेटिंग द्वारा अंकन एवं एक पंच होल किया जायेगा।
 - नम्बरिंग — प्रत्येक उत्तरपुस्तिका के मुख्य पेज पर बायीं ओर विश्वविद्यालय द्वारा बताये गये अनुक्रमांक के अनुसार स्पष्ट नम्बरिंग की जानी आवश्यक होगी।
 - कागज — केवल वर्जिन पल्प से निर्मित 70 जी0एस0एम0के कागज का प्रयोग किया जायेगा।
 - सिलाई—उच्चकोटि के धागे की सिलाई उत्तरपुस्तिका पर की जानी होगी।



9. निविदाकर्ता को 12 पेज की सिली हुई एक कापी बतौर नमूना निविदा के साथ सलग्न करना आवश्यक है।
10. उत्तरपुस्तिकाओं की आपूर्ति परीक्षा नियंत्रक कार्यालय में करनी होगी।
11. रु0 50,000 का ई0एम0डी0 विश्वविद्यालय के वित्त अधिकारी इलाहाबाद विश्वविद्यालय के पदनाम से कोटेशन के साथ सलग्न कर रु0 10 मात्र के स्टैम्प पेपर पर कापी आपूर्ति का अनुबन्ध करना होगा।
12. फर्म को प्रपत्र ए भरकर अवश्य जमा करना होगा।
13. तकनीकी विशिष्टतायें एंव वित्तीय कोटेशन को अलग-अलग लिफाफे में सील एंव अंकित करके निविदा को एक बड़े लिफाफे में सील कर परीक्षा नियंत्रक कार्यालय इलाहाबाद विश्वविद्यालय में स्पीड पोस्ट या रजिस्टर्ड डाक द्वारा जमा करें।
14. उत्तरपुस्तिकाओं की आपूर्ति आदेश के तीस दिन के अन्दर परीक्षा नियंत्रक कार्यालय इलाहाबाद विश्वविद्यालय में करनी होगी।
15. उत्तरपुस्तिकाओं का मुद्रण अति गोपनीयता से करना होगा जिसकी जाँच विश्वविद्यालय के अधिकारीगण बिना किसी पूर्व सूचना के कर सकते हैं। किसी प्रकार की कमी पाये जाने पर आदेश निरस्त किया जा सकता है एंव जमानती राशि जब्त की जा सकती है।
16. आवश्यकता पड़ने पर उत्तरपुस्तिका का नमूना विशिष्टीकरण एंव अन्य शर्तें परीक्षा नियंत्रक कार्यालय से प्राप्त की जा सकती हैं।
17. आवश्यकतानुसार कापियों की संख्या कम या ज्यादा की जा सकती है।

नोट—आप द्वारा दिये गये दरों के अतिरिक्त किसी प्रकार का कोई भुगतान देय नहीं होगा। उपरोक्त शर्तों के अनुसार सामग्री न पाये जाने पर विश्वविद्यालय का किसी प्रकार के भुगतान का दायित्व नहीं होगा और सम्बन्धित फर्म को अपने व्यय पर अपनी सामग्री वापस ले जानी होगी।

(परीक्षा नियंत्रक)
Controller of Examination
University of Allahabad
Prayagraj